



423020 с.Егоркино, ул.Центральная, д.35, тел.4-02-16  
E-mail: [Egorkino.S@edu.tatar.ru](mailto:Egorkino.S@edu.tatar.ru), [egorkinschool@mail.ru](mailto:egorkinschool@mail.ru)

---

### **Приказ №4-ОД от 03.02.2026 г.**

#### **О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в 2025/2026 учебном году**

На основании приказа Муниципального казенного учреждения «Управление образования Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» от 16.01.2026 № 20 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах», в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС-9) для обучающихся 9 класса МБОУ «Егоркинская СОШ» 11 февраля 2026 года.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС-9 в школе заместителя директора по учебной работе Дементьеву Светлану Юрьевну.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка в следующем составе:

- Дементьева Светлана Юрьевна – заместитель директора по учебной работе – ответственный организатор.

- Наумова Вероника Владимировна – технический специалист;

- Кузьмина Татьяна Васильевна-воспитатель ГПД – экзаменатор-собеседник;

- Яллин Валерий Леонидович – организатор проведения итогового собеседования, эксперт.

4. Дементьевой С.Ю., заместителю директора по УР:  
а) Обеспечить подготовку и проведение ИС-9 в строгом соответствии с утвержденным Порядком.

б) Сформировать и утвердить составы комиссий по проведению ИС-9 и комиссии по проверке итогового собеседования до 03.02.2026.

в) Организовать проведение инструктажа для всех задействованных специалистов (экспертов, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов) по порядку проведения ИС-9 с применением автоматизированной информационной системы «Веб ИС-9».

г) Обеспечить соблюдение информационной безопасности,

конфиденциальности и объективности при проведении собеседования и проверке ответов обучающихся.

д) Создать необходимые условия для участия в ИС-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей.

5. Наумовой Веронике Владимировне – техническому специалисту обеспечить:

а) Организацию видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях проведения ИС-9.

б) Проведение потоковой и индивидуальной аудиозаписи ответов обучающихся.

в) Техническую готовность и бесперебойную работу оборудования, необходимого для проведения ИС-9.

6. Классному руководителю 9 класса Сибулатовой С.Г.:

а) Проинформировать обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках и месте проведения ИС-9, а также о порядке подачи заявлений на участие.

б) Довести до сведения участников ИС-9 правила поведения во время проведения собеседования.

7. Ответственному за хозяйственную часть Матюшкиной Н.А.: обеспечить подготовку помещений, соблюдение температурного и санитарно-гигиенического режима в день проведения ИС-9.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Егоркинская СОШ»



Е.В. Киргизова